

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI
DIRIGENTE TECNICO
(CCNL Funzioni locali – Area Dirigenza)**

LA DIRIGENTE DEL SETTORE 3 – RISORSE

In attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 26/11/2024, come modificato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 90/2025, e della propria determinazione n. 794 del 22/07/2025.

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000, “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il D. lgs. 165/2001, e, in particolare, l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 297 del 30/10/2010, successive modifiche e integrazioni, articoli 84-90, relativi alla disciplina della mobilità volontaria;
- il D.Lgs. n. 39/2013, “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- il DPR 445/2000 recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa;
- il Regolamento UE 679/2016, RGPD, sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il D. Lgs.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- le vigenti disposizioni dei CCNL Funzioni Locali – Area Dirigenza;
- il Funzionigramma dell'Ente, come da ultimo modificato con delibera GC n. 85/2025;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. 165/2001, per la copertura n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Dirigente Tecnico al quale assegnare la direzione del Settore 5 – Opere pubbliche, ambiente e patrimonio.

Si precisa la procedura di mobilità preventiva obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 ha dato esito negativo.

Articolo 1 – Funzioni, responsabilità e competenze

1. La posizione dirigenziale oggetto della selezione esercita le funzioni e assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme di legge e contrattuali in materia di funzioni e responsabilità dirigenziali.
2. Il soggetto dovrà possedere:
 - Competenze tecnico specialistiche approfondite e consolidata esperienza negli ambiti corrispondenti alle funzioni indicate nel Funzionigramma approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 85/2025, che si allega in estratto al presente avviso quale parte integrante dello stesso (allegato 1), atte ad assicurare la gestione amministrativa, operativa e finanziaria delle stesse funzioni;
 - Competenze tecnico professionali relative al funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata:
 - ✓ D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001, Codice di comportamento DPR 62/2013, con particolare riferimento alle funzioni e responsabilità della dirigenza e alla gestione e sviluppo delle risorse umane;
 - ✓ Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990);
 - ✓ Diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza (D.Lgs. 33/2013);
 - ✓ Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L.190/2012);
 - ✓ Regolamento UE 2016/679 e GDPR;
 - ✓ Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016);

- Competenze trasversali riconducibili alle seguenti aree:
 - ✓ Area Cognitiva: comprende le competenze collegate alla capacità di analizzare e risolvere problemi nonché la capacità di pensare autonomamente e di pervenire a valutazioni funzionali sulla base di un pensiero razionale, intelligenza pratica, pensiero anticipatorio, sintesi.
 - ✓ Area Realizzativa: comprende le competenze direttamente collegate allo svolgimento del lavoro, sia sotto l'aspetto quali-quantitativo ed organizzativo che dell'orientamento ai risultati e della pianificazione.
 - ✓ Area Relazionale: comprende le competenze che emergono nel rapporto interpersonale, finalizzate anche alla costituzione di un gruppo. Rientrano anche le competenze relative all'efficacia della comunicazione con colleghi, collaboratori e include le competenze necessarie per costruire e mantenere rapporti relazionali utili al raggiungimento degli obiettivi, con modalità orientate alla mediazione in chiave negoziale.
 - ✓ Area Leadership: comprende le competenze necessarie ad esercitare azioni di influenzamento e persuasione, al fine di presentare e difendere con assertività le proprie decisioni. Include le competenze necessarie per orientare, gestire e sviluppare il proprio gruppo di collaboratori.
 - ✓ Area Efficacia Personale: atteggiamento di sicurezza che manifesta la convinzione, supportata da fatti, motivazioni, aspetti caratteriali, di poter assolvere un compito, raggiungere un obiettivo, prendere decisioni, convincere gli altri. Include le capacità di adeguare il proprio stile a situazioni e contesti che cambiano.
3. Nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, anche parzialmente, il contenuto dell'incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato, anche con riferimento ad eventuali mutamenti nell'organizzazione dell'ente.

Art. 2 – Requisiti richiesti per l'ammissione

1. Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di Dirigente – qualifica unica dirigenziale del CCNL Funzioni locali – Area Dirigenza;
 - b) essere in possesso dell'idoneità psico fisica, senza prescrizioni e limitazioni, alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
 - c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
 - d) non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni, nei tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità;
 - e) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013, oppure di impegnarsi a rimuovere le stesse prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro;
 - f) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento) in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile–Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - Laurea specialistica (D.M. 509/1999) appartenente alle classi: 3/S, 4/S, 28/S, 38/S;
 - Laurea magistrale (D.M. 270/2004) appartenente alle classi: LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM-35;
 - g) Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto e iscrizione al relativo ordine professionale;
2. Tutti i requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, sia alla data dell'eventuale presa di servizio presso il Comune di Scandicci.
3. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'assunzione.
4. La stipulazione del contratto di lavoro è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso e all'assenza di situazioni che possano comportare inconferibilità/incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. 39/2013.

Art 3 – Domanda di partecipazione

1. I soggetti interessati a partecipare, in possesso dei requisiti previsti, dovranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente tramite la piattaforma di Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA – Portale del Reclutamento", raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, **entro il termine perentorio del 22/08/2025 alle ore 23:59 a pena di inammissibilità.**

2. Gli stessi soggetti dovranno preventivamente registrarsi al portale e compilare il proprio curriculum vitae. La registrazione è gratuita e vi si accede esclusivamente tramite i sistemi di identificazione digitali resi disponibili dal suddetto Portale: SPID, CIE, CNS o eIDAS.
3. Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, secondo il formato proposto dal portale.
4. La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi, ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24). Il/la candidato/a ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
5. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA". La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura; il suddetto codice sarà utilizzato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura
6. La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa presuppone l'identificazione e autenticazione elettronica.
7. **Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta o che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti prescritti per la registrazione al Portale e/o dal presente avviso.**
8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabili a malfunzionamento del portale "InPA - Portale per il Reclutamento", al candidato, a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
9. In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, del portale, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda, potrà essere concessa una proroga dei termini per la presentazione della domanda per un numero di giorni pari alla durata dell'accertato malfunzionamento; della proroga verrà data pubblicità mediante apposito avviso sul portale e sul sito istituzionale dell'ente.
10. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i/le candidati/e devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA.
11. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e le informazioni contenute nel curriculum vitae sono rilasciate sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, anche successivamente alla formazione della graduatoria. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000 e la decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
12. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n.679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003.
13. Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso.

Art. 4 – Ammissione e cause di esclusione dalla procedura

1. E' considerata irregolarità non sanabile, che comporta l'esclusione dalla procedura, la presentazione della domanda con modalità diversa da quelle prevista nel presente avviso.
2. L'ammissione verrà comunicata agli interessati mediante avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento – InPa sul sito www.inpa.gov.it e sul sito internet del Comune di Scandicci – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 5 – Valutazione dei candidati

1. La valutazione dei candidati verrà svolta da apposita Commissione presieduta dal Segretario Generale e composta da altri due membri esperti scelti tra il personale di ruolo dell'ente o di altre amministrazioni, integrata da membri esperti in psicologia del lavoro e/o altre discipline per la valutazione delle competenze trasversali.
2. La valutazione avverrà sulla base del curriculum formativo e professionale – max 10 punti – e di un colloquio integrato da prova di Assessment Center – max 30 punti.
3. La valutazione del curriculum avverrà con riferimento ai titoli e alle esperienze formative e lavorative maturate in relazione alle competenze richieste nelle materie e funzioni proprie del posto in oggetto.

4. Il colloquio sarà teso a valutare, con riferimento specifico al posto oggetto di selezione, le competenze tecniche e trasversali di cui all'articolo 1 del presente avviso, e a verificare le professionalità, esperienze e competenze dichiarate nel curriculum, nonché le attitudini del candidato a ricoprire il posto e le relative motivazioni.
5. Per la valutazione delle competenze trasversali di cui all'articolo 1, comma 2, del presente avviso il colloquio sarà integrato da una prova di Assessment Center costituita da questionari autodescrittivi e/o test e/o colloqui motivazionali individuali e/o dinamiche di gruppo. La Commissione esaminatrice individua, in fase di insediamento, le competenze nell'ambito delle aree indicate, in relazione al posto da ricoprire e stabilisce l'eventuale peso ponderale e gli strumenti per la misurazione delle competenze scelte.
6. Sono valutati positivamente i candidati che conseguono un punteggio nel colloquio, integrato dalla prova di Assessment Center, di almeno 18/30.
7. Il punteggio complessivo attribuito al candidato è dato dalla somma dei punteggi della valutazione del curriculum e del colloquio.
8. La valutazione si conclude con la formulazione di un elenco dei candidati valutati positivamente, ordinato in base al punteggio complessivo conseguito dagli stessi.

Art. 6 – Diario dei colloqui

1. Il colloquio con i candidati ammessi avrà luogo a partire dal giorno 5 settembre dalle ore 9.30 presso la Sala Consiliare del Palazzo Comunale, Piazzale della Resistenza 50018 Scandicci.
2. La comunicazione del diario dei colloqui sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti.
3. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento a pena di esclusione.
4. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Art. 7 - Conclusione della procedura e comunicazioni

1. La presente procedura si conclude con la formulazione di un elenco dei candidati valutati positivamente, ordinato in base al punteggio complessivo conseguito dagli stessi.
2. L'elenco sarà utilizzato unicamente ai fini della copertura del posto di cui al presente avviso.
3. La UO Risorse Umane e organizzazione procederà a contattare l'Amministrazione presso cui il primo candidato in elenco è dipendente per accertare la necessità di previo assenso al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, indicando, in caso affermativo il termine per il relativo rilascio.
4. Qualora i tempi per il perfezionamento del trasferimento concessi dall'Amministrazione di provenienza del candidato risultino incompatibili con le esigenze del Comune di Scandicci, lo stesso si riserva di non procedere all'assunzione del candidato e di scorrere, secondo l'ordine di valutazione, i candidati che seguono in elenco.
5. Il trasferimento avverrà mediante passaggio diretto secondo le modalità previste dall'art. 30 del D. Lgs 165/2001.
6. Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 quinquies, del D. Lgs 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'area della dirigenza, così composto:
 - stipendio tabellare della qualifica unica dirigenziale del vigente CCNL Funzioni Locali - Area Dirigenza;
 - retribuzione di posizione nella misura determinata secondo il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali approvato ed in vigore presso l'Ente;
 - retribuzione di risultato secondo quanto previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali - Area Dirigenza e dalla contrattazione decentrata integrativa, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore presso l'Ente.
7. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.
8. Tutte le informazioni e comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità, inclusi esito e conclusione della stessa, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento, all'indirizzo www.inpa.gov.it costituendo tale forma di pubblicità notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati.

Art. 8 - Norme finali

1. Si precisa che:
 - il Comune si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute;

- il Comune si riserva inoltre di non dar corso alla mobilità qualora nessun candidato abbia conseguito una valutazione positiva;
 - per quanto non espressamente previsto dal bando, si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti.
2. Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta, Dirigente del Settore 3 – Risorse.
 3. Per ulteriori informazioni è possibile contattare la U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione ai numeri 055/7591283 – 296 o per mail all'indirizzo uffperson@comune.scandicci.fi.it

Art. 9 – Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

1. In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Scandicci nel rispetto della normativa in materia per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente e, in particolare, per l'espletamento della presente selezione nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Tali dati saranno conservati presso la sede comunale in archivi cartacei ed informatici. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti dell'interessato di cui al citato Regolamento UE 679/2016, tra cui il diritto di accesso ai dati personali, di integrazione e rettifica degli stessi.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.
3. Titolare del trattamento è il Comune di Scandicci; il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Nicoletta Giangrande.
4. Tutte le informazioni in materia e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <https://servizi-scandicci.055055.it/privacy>

Scandicci, 22/07/2025

La Dirigente del Settore 3
Dott.ssa Cristina Buti

FUNZIONIGRAMMA

Di seguito sono enunciate, alcune delle funzioni facenti capo al Settore/Unità Operative UO/Unità Operative Autonome UOA. Tale elencazione non ha volutamente carattere esaustivo ma esemplificativo, ossia rimangono in capo al Settore le funzioni e/o attività che oggettivamente per loro natura o affinità funzionale, cosiddetta “attribuzione per MATERIA”, sono da attribuirsi alle singole UO/UOA. Eventuali conflitti di competenza saranno di competenza del Segretario Generale, che, attraverso espresse direttive, potrà altresì disporre la soluzione dei conflitti tra Settori.

TUTTI i Dirigenti dei singoli Settori DOVRANNO GARANTIRE:

- Datore di Lavoro del personale assegnato;
- Gestione del personale assegnato (rispetto dell'orario di lavoro, ferie, permessi, straordinari, trasferte, procedimenti disciplinari, valutazioni, progetti, aggiornamento, etc.) e coordinamento dell'attività ai sensi e nel rispetto del C.C.N.L. e del CCDI;
- Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al Settore;
- Aggiornamento del Dup di propria competenza;
- Gestione dei capitoli di P.E.G. assegnati, accertamento delle entrate di propria competenza, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazioni;
- Attività amministrativa (determinazioni, proposte di deliberazione, atti, provvedimenti, etc.);
- Riservatezza dei dati in qualità di responsabili interni al trattamento dei dati e accesso agli atti ai sensi della vigente normativa;
- Predisposizione delle proposte di ordinanze da emanare ai sensi dell'art. 50 e 54 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Costituzione e/o partecipazione a commissioni e/o a gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, ed in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati;
- Collaborazione trasversale, in base alle proprie competenze, con gli altri settori;
- Attuazione di quanto previsto dal PIAO sotto sezione anticorruzione e trasparenza di competenza del Settore e supporto al RPC per redazione PIAO (anticorruzione e trasparenza);
- Rilascio pareri ed autorizzazioni di propria competenza;
- Gestione dei contratti di servizio e convenzioni afferenti il settore con eventuale collaborazione di altre UU.OO.

... Omissis...

SETTORE 5 – Opere pubbliche, ambiente e patrimonio

U.O. 5.1. Opere Pubbliche e Manutenzioni

- programmazione lavori, servizi e forniture
- progettazione, direzione dei lavori e collaudo lavori pubblici
- progettazione, direzione e collaudo di servizi e forniture
- redazione di perizie tecniche inerenti i lavori pubblici e manutenzioni, incluso CTP
- manutenzione del demanio pubblico, del patrimonio comunale o in uso, a qualunque titolo, all'amministrazione comunale mediante amministrazione diretta o mediante ricorso a ditte esterne;
- manutenzione e gestione impianti tecnologici comunali, edifici, pubblica illuminazione, servizio energia;
- opere di urbanizzazione comunali o di competenza comunale in collaborazione con settore 4;
- opere di urbanizzazione a carico di privati: istruttoria aspetti di competenza, gestione tecnica, alta sorveglianza in fase di esecuzione e collaudo in collaborazione con la UO 5.3 e il Settore 4;
- rapporti enti gestori pubblici servizi di impianti a rete cittadini (acquedotto, fognatura, gas, distribuzione elettricità, telefonica e dati);
- rischio idraulico ed idrogeologico: rapporti con enti terzi
- rilascio concessioni permanenti su suolo pubblico e concessioni sottosuolo e soprassuolo pubblico;
- alterazioni suolo pubblico (aspetti tecnici) in supporto settore 6
- supporto tecnico Settore 6 per impianti semaforici,
- supporto cantieri pubblici di altre PP.AA o pubblici concessionari (lavori connessi terza corsia autostradale, SP, e SR)
- Istruttoria e pareri dei progetti di opere pubbliche (su beni del patrimonio comunale) presentati da soggetti terzi (es. concessionari o gestori es. CASA s.pa)
- realizzazione opere pubbliche e gestione concessioni in PPP nell'ambito di competenza,
- gestione concessione project "nuovo centro urbano" e supporto per gli aspetti tecnici al settore 2 nella gestione concessione project "cimiteri";
- Supporto tecnico trasversale per tutte le materie aventi competenza tecnica
- gestione amministrativa di contratti di lavori, servizi e forniture
- comunicazioni, monitoraggi, rendiconti interni ed esterni all'Ente

U.O. 5.2 Patrimonio Immobiliare ed espropri

- Acquisizioni e alienazioni di beni immobili comunali;
- Concessione (eccezion fatta per gli immobili aventi finalità sociale e culturale di competenza settore I), affitto e locazione beni patrimoniali a terzi a fini istituzionale
- Redazione stime dei beni immobili da acquisire o da alienare;
- Redazione atti aggiornamento catastale dei beni comunali;
- Tenuta e aggiornamento inventario beni immobili comunali;
- Supporto tecnico ai programmi di alienazione immobiliare;
- Svolgimento procedure espropriative di pubblica utilità di beni immobili di proprietà privata, asservimenti, servitù
- Consulenza e assistenza tecnica contratti;
- Trascrizione e voltura dei decreti di espropriazione definitiva;
- Svincolo indennità depositate
- Acquisizione opere di urbanizzazione
- Svincoli convenzioni PEEP

U.O. 5.3. Transizione ecologica, ambiente e verde pubblico

- programmazione lavori, servizi e forniture (aspetti tecnici) di competenza;
- progettazione, direzione dei lavori e collaudo lavori pubblici e manutenzioni di competenza con la collaborazione con delle altre UU.OO. del settore
- progettazione, direzione e collaudo di servizi e forniture di competenza
- redazione di perizie tecniche inerenti la U.O., incluso CTP

AMBIENTE

- servizio gestione rifiuti urbani ed assimilabili e servizi di igiene urbana
- interventi di ecologia urbana ed igiene ambientale
- gestione procedimenti in materia di bonifiche siti contaminati e progettazione, esecuzione e collaudo di interventi di bonifica di competenza comunale
- gestione interventi emergenziali di carattere ambientale
- attività tecniche di Valutazione ambientale (VAS-VIA-AUA) di competenza comunale (supporto a strumenti di pianificazione urbanistica, interventi edilizi e produttivi, ecc..)
- tutela risorse idriche e procedimenti inerenti autorizzazione scarichi idrici
- gestione tutela qualità dell'aria, clima acustico e di protezione dalle radiazioni elettromagnetiche compresa pianificazione/concessione aree comunali stazioni radio base
- attività di tutela diritti degli animali

VERDE PUBBLICO

- gestione, manutenzione e tutela del verde pubblico, dei giardini e parchi urbani
- gestione e manutenzione dell'arredo urbano, delle fontane, dei giochi e delle attrezzature ludico-sportive (escluso quelle presenti in impianti sportivi)
- gestione procedimenti di salvaguardia alberature private
- programmazione lavori, servizi e forniture inerenti il verde pubblico, loro progettazione, esecuzione, direzione del contratto e collaudo, incluso la progettazione di nuove aree verdi e la manutenzione e riqualificazione di quelle esistenti
- opere di urbanizzazione: istruttoria aspetti di competenza ed alta sorveglianza in fase di esecuzione e collaudo in collaborazione con la UO 5.1 e il settore 4.